

# Bilancio Sociale LA FENICE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

La Fenice Blu Società Cooperativa Sociale, che redige quest'anno il suo primo Bilancio Sociale, procederà con la descrizione dell'andamento generale della Cooperativa nell'anno appena trascorso, ponendo in evidenza le informazioni necessarie che lo hanno caratterizzato. La descrizione del periodo che copre l'anno 2020, servirà a identificare la cooperativa e il suo ambito di competenza, con tutti gli alti e bassi che un'attività del genere può incontrare nell'arco dell'anno, con l'obiettivo di incrementare negli anni a venire lavori di varia natura, andando così ad implementare attività in altri ambiti, oltre a quelli del verde, per un processo di miglioramento che renda la Fenice blu una cooperativa a tuttotondo.

Tutto questo perché, nonostante il lavoro di manutenzione del verde in ambito pubblico sia richiesto e necessario, la competizione tra le ditte e l'organizzazione dei comuni nel redigere le gare di appalto portano troppo spesso i partecipanti a svendere le proprie competenze, con la speranza di sopravvivere in un settore ormai poco apprezzato.

### La lettera del Presidente

Come accennato al punto precedente, questa è la prima volta che la Fenice Blu redige il suo bilancio sociale. Fortunatamente i cambiamenti improvvisi provocati dalla recente pandemia che ha colpito il globo, non hanno impedito alla nostra realtà di proseguire nelle sue attività, anzi è stato un punto importante per quello che riguarda la sanità pubblica.

Purtroppo, come abbiamo già detto al punto introduttivo, c'è molta competizione tra le varie realtà nel settore del verde, ma la nostra piccola cooperativa, che occupa stabilmente 5 persone, si difende bene e questo ci dà lo stimolo giusto per continuare a perseguire i nostri obiettivi, e pensare più in grande per il nostro futuro.

Ecco che, nel redigere tale documento, ci si può rendere conto di due aspetti importanti, non solo la necessità di incrementare gli investimenti nel campo di pertinenza della cooperativa, con l'obiettivo di rafforzare le basi di quello che ci rappresenta dalla nascita, ma anche la voglia di espandere i nostri interessi socio/economici in altri settori, opportunità che come cooperativa sociale possiamo offrire e a cui possiamo puntare, anche grazie alla presa di coscienza di quanto abbiamo fatto fino ad ora e di quanto ancora potremmo fare, durante la stesura di questo primo bilancio sociale.

### Nota Metodologica

La redazione del primo bilancio sociale di Fenice blu, rappresenta uno strumento che consente di integrare le informazioni sui risultati economici con la rendicontazione degli obiettivi imprenditoriali e sociali della cooperativa.

La stesura di questo documento ci ha permesso di conoscere e valutare il lavoro svolto, individuando i punti di svolta possiamo affrontare per migliorare grazie anche alla proiezione di obiettivi strategici che favoriranno la nostra crescita negli anni a venire.

Il Bilancio Sociale della Fenice Blu segue le normative previste dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017) e dalle 'Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti locali del Terzo Settore' e le Linee Guida della Regione Veneto (DGR 815/2020).

La stesura di questo documento è avvenuta a seguito di discussioni ed elaborazioni coinvolgendo non solo il Consiglio di Amministrazione, ma anche i soci della cooperativa, a conferma di quello che riteniamo debba essere e rimanere la nostra cooperativa.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

La Fenice Blu Società Cooperativa Sociale

#### Partita IVA

05011660288

#### Codice Fiscale

05011660288

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

19/10/2016

Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

### Descrizione attività svolta

La Cooperativa La Fenice Blu si occupa di manutenzione delle aree verdi in ambienti comunali, potature e abbattimenti alberature di varie dimensioni, realizzazione di aree verdi. come cooperativa è inserita anche nel sociale attraverso il coinvolgimento di soggetti svantaggiati nell'attività di manutenzione del verde, favorendone l'integrazione nel mondo del lavoro e promuovendo un suo costante e diretto contatto con le persone che ne fanno parte.

### Principale attività svolta da statuto di tipo B

Igiene ambientale e salubrità degli ambienti

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa La Fenice Blu si occupa di manutenzione delle aree verdi in ambienti comunali, potature e abbattimenti alberature di varie dimensioni, realizzazione di aree verdi. come cooperativa è inserita anche nel sociale attraverso il coinvolgimento di soggetti svantaggiati nell'attività di manutenzione del verde, favorendone l'integrazione nel mondo del lavoro e promuovendo un suo costante e diretto contatto con le persone che ne fanno parte.

### Regioni

Veneto

### Province

Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Vicenza, Verona

## Sede Legale

### Indirizzo

VIA ALESSANDRO VOLTA 38

### Regione

Veneto

### Telefono

049715257

### Provincia

Padova

### Fax

049715257

### C.A.P.

35031

### Comune

Abano Terme

### Email

amministrazione@lafeniceblu.com

### Sito Web

nessuno

## Sede Operativa

---

### Indirizzo

via Bellinaro

### Regione

Veneto

### Telefono

049715257

### Email

antonellacalore971@gmail.com

### C.A.P.

35030

### Provincia

Padova

### Fax

049715257

### Comune

Saccolongo

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Società Cooperativa Sociale LA FENICE BLU è nata nell'ottobre del 2016, da un'idea del Vice Presidente fondatore Luca Tadiotto, maturata dalla sua precedente esperienza di manutenzione del verde, pubblico e privato, quindi lo sfalcio delle aree verdi, potature, abbattimenti, fornitura e posa di piante e fiori, realizzazione di progetti per la posa e/o sistemazione di impianti di irrigazione con semina del prato.

Il progetto di Cooperativa è una scelta desiderata per offrire la possibilità alle persone che versano in situazioni di svantaggio di una reintegrazione sociale, e quindi, imparando un lavoro, di ritrovare nuova fiducia in se stessi e nel prossimo con la certezza di un futuro migliore. Attualmente la Cooperativa è iscritta oltre che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione anche su altre piattaforme telematiche e albo fornitori, e concorre alle gare per il Servizio di manutenzione del verde con le Pubbliche Amministrazioni.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Società Cooperativa Sociale LA FENICE BLU è nata nell'ottobre del 2016, da un'idea del vice Presidente e co-fondatore Luca Tadiotto, per dar seguito ad una attività costantemente richiesta, ovvero “ La manutenzione del verde, pubblico e privato”, quindi lo sfalcio delle aree verdi, potature, abbattimenti, fornitura e posa di piante e fiori, realizzazione di progetti per la posa e/o sistemazione di impianti di irrigazione con semina del prato. Il progetto della Cooperativa nasce dal desiderio di poter ampliare questa attività per favorire la possibilità alle persone che versano in situazioni di svantaggio di una reintegrazione sociale, e quindi, imparando un lavoro, di ritrovare nuova fiducia in se stessi e nel prossimo con la certezza di un futuro migliore.

Attualmente la Cooperativa è iscritta presso diversi portali telematici oltre che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e concorre alle gare per il Servizio di manutenzione del verde con le Pubbliche Amministrazioni.

È volontà della Cooperativa progredire in questo settore continuando a partecipare alle gare per appalti pubblici, portando innovazioni nell'esecuzione delle lavorazioni e adoperando tecniche migliorative per il benessere dei lavoratori. La visione di Fenice Blu è di allargare i propri orizzonti anche in nuove attività.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La Fenice Blu partecipa attivamente alla quotidianità del lavoratore, nello specifico durante l'esecuzione dei lavori e l'apprendimento di nuove forme di lavoro o il miglioramento di quelle già apprese. L'idea è quella di una imprenditorialità al servizio della socialità e non viceversa.

## Governance

### Sistema di governo

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di amministrazione, composto da tre soggetti eletti dall'assemblea tra i soci o

tra i mandatari delle persone giuridiche socie.

Gli amministratori durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. le decisioni del consiglio di amministrazione, tranne quelle riguardanti l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, possono essere adottate mediante consultazione scritta, ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto, su richiesta di un Amministratore

## Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i più ampi poteri per la gestione della Società Cooperativa. A titolo esemplificativo e non esaustivo al Consiglio di Amministrazione spetta di:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- redigere i bilanci e gli atti relativi;
- compilare i regolamenti interni previsti dallo Statuto;
- stipulare tutti gli atti e/o contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- conferire le procure sia generali che speciali e nominare un eventuale direttore tecnico o altro personale direttivo secondo le esigenze della cooperativa;
- deliberare circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e l'esclusione dei soci;
- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Calore Antonella	Presidente e Legale rappresentante	21-07-2020	31-12-2022
Tadiotto Luca	Vicepresidente	21-07-2020	21-12-2022
Fede Livia	Consigliere di Amministrazione	21-07-2020	31-12-2022

## Focus su presidente e membri del CDA

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

Antonella Calore

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

1

---

## Consiglio di amministrazione

### Numero mandati dell'attuale Cda

1

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone giuridiche

2

### N.° componenti persone fisiche

2

### Maschi

1

### Totale Maschi

%50.00

### Femmine

1

### Totale Femmine

%50.00

### da 41 a 60 anni

2

### Totale da 41 a 60 anni

%100.00

### Nazionalità italiana

2

### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Ad oggi il numero dei soci della Cooperativa è di poche unità e pertanto la partecipazione degli stessi alla vita associativa è piuttosto diretta e continuativa. Tuttavia gli amministratori si impegnano a, inché siano rispettati come da previsioni statutarie, sia gli aspetti relativi alla democraticità interna che della partecipazione degli associati alla vita della cooperativa: non solo le Assemblee per l'approvazione dei bilanci, quindi, ma anche riunioni di settore, attività di formazione, momenti informali.

### Numero aventi diritto di voto

5

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea 10-03-2020	N. partecipanti (fisicamente presenti) 5	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione %100.00
Data Assemblea 30-09-2020	N. partecipanti (fisicamente presenti) 5	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione %100.00
N. partecipanti (fisicamente presenti) 0	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0		Indice di partecipazione %0.00

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

La Fenice Blu Società Cooperativa Sociale è una cooperativa di tipo B, e possiamo individuare i seguenti portatori di interessi. I Soci, che apportano risorse e sensibilità differenti, legate al contributo specifico legato al ruolo ed alle proprie esperienze (famigliari, professionali, di servizio volontario, finanziarie).

Le istituzioni pubbliche, amministrazioni comunali, provinciali, regionali

I fornitori/clienti di prodotti-servizi. Sono tutti quegli interlocutori ai quali la Cooperativa si riferisce per acquisire/fornire prodotti e/o servizi

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

i "soci" sono i titolari di quote di capitale sociale che offrono la propria attività lavorativa all'interno dell'impresa cooperativa e coloro i quali si avvalgono delle prestazioni istituzionali di questa e partecipano alla gestione mutualistica. essere soci significa appartenenza e condivisione

#### Numero e Tipologia soci

## Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

5

Soci Svantaggiati

2

Soci Persone Giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi 3 %60

Femmine 2 %40

---

**Totale**  
5.00

Età

Dai 41 ai 60 anni 5 %100.00

---

**Totale**  
5.00

Nazionalità

Nazionalità italiana 5 %100.00

---

**Totale**  
5.00

Studi

Laurea 1 %20.00

Scuola media superiore 1 %20.00

Scuola media inferiore 3 %60.00

---

**Totale**  
5.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità



<b>Detenuti ed ex detenuti Maschi</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00

<b>Disabili fisici Maschi</b>	<b>Disabili fisici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00

<b>Disabili psichici e sensoriali Maschi</b>	<b>Disabili psichici e sensoriali Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00

<b>Minori Maschi</b>	<b>Minori Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00

<b>Pazienti psichiatrici Maschi</b>	<b>Pazienti psichiatrici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00

<b>Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi</b>	<b>Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
2	0	2.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 100.00	% 0.00

<b>fino a 40 anni</b>	<b>Dai 41 ai 60 anni</b>	<b>oltre i 60 anni</b>
0	2	0
%0.00	%100.00	%0.00

**Totale**  
2.00

<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>
2	0	0
%100.00	%0.00	%0.00

**Totale**  
2.00

<b>Laurea</b>	<b>Scuola media inferiore</b>	<b>Scuola media superiore</b>	<b>Scuola elementare</b>	<b>Nessun titolo</b>
0	2	0	0	0
%0.00	%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

---

Totale  
2.00

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
5	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

---

Totale  
5.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL in Agricoltura-Florovivaismo.

Il numero degli occupati nel periodo di rendicontazione è pari a 6 unità. Per aumentare l'integrazione occupazionale miriamo alla presentazione dei servizi della nostra azienda attraverso vari canali ovvero laddove previsto, l'iscrizione presso i vari albi fornitori messi a disposizione dagli Enti pubblici, oppure inviando una lettera di presentazione che rappresenti al meglio le nostre attività. Attualmente non sussistono criteri per eventuali differenze fra soci e non soci.

### Welfare aziendale

#### Numero Occupati

5

#### N. occupati svantaggiati

2

## Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
3	2

---

Totale  
5.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
1	0

---

Totale  
1.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	5	0



Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	1	2
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		3.00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

#### Attività svolte dai volontari

Non presenti soci volontari.

### Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine		
2	0		
		<b>Totale</b>	
		2.00	
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	fino a 40 anni	
0	0	0	
da 41 a 60 anni	oltre 60 anni	%0.00	
2	0		
%100.00	%0.00		<b>Totale</b>
		2.00	
Laurea	%0.00		
0			
Scuola media superiore	%0.00		
0			
Scuola media inferiore	%100.00		
2			
Scuola elementare	%0.00		
0			
Nessun titolo	%0.00		
0			
		<b>Totale</b>	
		2.00	
Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea	
2	0	0	

%100.00

%0.00

%0.00

			Totale
			2.00
<b>Detenuti ed ex detenuti Tirocinio</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Contratto</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Altro</b>	
0	0	0	
			Totale
<b>Disabili fisici Tirocinio</b>	<b>Disabili fisici Contratto</b>	<b>Disabili fisici Altro</b>	
0	0	0	
			Totale
<b>Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Contratto</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Altro</b>	
0	0	0	
<b>Minori (fino a 18 anni) Tirocinio</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Contratto</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Altro</b>	
0	0	0	
<b>Pazienti psichiatrici Tirocinio</b>	<b>Pazienti psichiatrici Contratto</b>	<b>Pazienti psichiatrici Altro</b>	
0	0	0	
<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro</b>	
0	2	0	
			Totale
			2.00
			Totale
			2.00

**Tipologia di contratti di lavoro applicati**

**Nome contratto**

CCNL AGRICOLTURA-FLOROVIVAISMO

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 50.00
3	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 50.00
3	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

**Totale**

6.00

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate****Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
8691.26	23130.42	2.66

Nominativo	Tipologia	Importo
CALORE ANTONELLA	retribuzioni	23130.42
Nominativo	Tipologia	Importo
TADIOTTO LUCA	retribuzioni	8691.26
Nominativo	Tipologia	Importo
FEDE LIVIA	retribuzioni	6802.75

**Dirigenti****Volontari**Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

1

Organico medio al 31/12 ( C )

6

Rapporto % turnover

%17

### Malattia e infortuni

Niente da segnalare

### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima aziendale del personale dipendente attualmente è favorevole, e viene rilevato attraverso la compilazione di un modulo predisposto dall'amministrazione, in forma anonima, una volta all'anno.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

focus: il corretto comportamento in ambito lavorativo e l'utilizzo in sicurezza dei mezzi e attrezzature usate durante le ore di lavoro

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	formazione generale e specifica sulla sicurezza del lavoro e specifica nel settore del verde
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
32	5

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

6

Totale organico nel periodo di rendicontazione

6

Rapporto

1

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

La Cooperativa La Fenice Blu si occupa di manutenzione delle aree verdi in ambienti comunali, potature e abbattimenti alberature di varie dimensioni, realizzazione di aree verdi. Come cooperativa è inserita anche nel sociale attraverso il coinvolgimento di soggetti svantaggiati nell'attività di manutenzione del verde, favorendone l'integrazione nel mondo del lavoro e promuovendo un suo costante e diretto contatto con le persone che ne fanno parte.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

## Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

La cooperativa costruisce percorsi individualizzati a medio e lungo termine e, in collaborazione con diversi enti (centro per l'impiego e altri), viene formulato un progetto personalizzato che tenga conto della disponibilità del soggetto, la sua motivazione e le sue abilità e capacità.

di cui attivati nell'anno in corso 1

N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12 1

## Unità operative Cooperative Tip. B

### Area servizi a commercio

Opere edili, manutenzione e impiantistica

Manutenzione verde e aree grigie

1

Padova

Numero Unità operative

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

la qualità del clima aziendale viene monitorata attraverso un questionario, che resta anonimo, attraverso il quale i soci possono esprimere la propria valutazione in merito all'azienda.

## Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La cooperativa svolge un ruolo centrale nella risposta occupazionale di persone svantaggiate che, attraverso i classici canali di reclutamento, difficilmente troverebbero ingresso nel mercato del lavoro nella comunità di riferimento.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione

Media occupati ( anno -1)

Media occupati ( anno -2)

6

6

6

## Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione

Media occupati ( anno -1)

Media occupati ( anno -2)

2

2

4

Rapporto con la collettività

Attualmente il nostro settore lavorativo non permette il coinvolgimento della comunità come per le cooperative di tipo A.

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività



Ambito attività svolta  
Sociale

Denominazione attività e/o progetto

Tipologia di stakeholder 'collettività'

#### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Attualmente con la Pubblica Amministrazione non abbiamo ancora iniziato nessun tipo di attività o azioni condivise di co-progettazione .

#### Impatti ambientali

per lo svolgimento della nostra attività di servizio per la manutenzione del verde, conoscendo la sempre maggiore esigenza di ridurre le emissioni e gli inquinamenti, non solo del suolo e dell'aria, ma anche acustici, la Fenice Blu ha provveduto all'acquisto di attrezzature a batteria.

Ambito attività svolta	Settore specifico azione	Descrizione attività
Utilizzo di materiali o prodotti	intrapresa carburante	utilizzo attrezzature a batteria per la riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa, nonostante l'emergenza sanitaria (COVID-19) è riuscita a ottenere un risultato positivo.

#### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

##### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€171.545,00
Attivo patrimoniale	€123.227,00
Patrimonio proprio	€125,00
Utile di esercizio	€3.284,00

#### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
174366	183985	230470

#### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	132381.63	% 78.00
Ricavi da aziende profit	3769.11	% 2.22
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	33576.32	% 19.78
		<b>Totale</b>
		169'727.06

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;	171545
<b>Totale</b>	<b>171'545.00</b>

### Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio	
Manutenzione verde e aree grigie	171545
<b>Totali</b>	<b>171'545.00</b>

### Fatturato per Territorio

#### Provincia

Padova	131499.60	% 80.08
Vicenza	21409.11	% 13.04
Venezia	11300.11	% 6.88

#### Obiettivi economici prefissati

In base all'analisi dello stato economico, finanziario e patrimoniale si prevede per il prossimo futuro di investire nella

costruzione di un sito internet ad hoc, per valorizzare e pubblicizzare le nostre attività di servizi che attualmente svolgiamo, utilizzando, ove possibile, fonti da bandi e finanziamenti per formazioni e ricerca.

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

L'azione della cooperativa sociale Fenice Blu da sempre è connotata da una spiccata valenza sociale ed ambientale. In particolare vi sono più aspetti verso i quali si sta investendo: non solo sensibilizzando i propri dipendenti per quello che è il rispetto del proprio territorio, ma associando a questo l'acquisto e l'uso, ove possibile, di macchine e mezzi a batteria.

#### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	Entrambe le realtà si occupano della manutenzione del verde, questa collaborazione ci permette di eseguire un lavoro ad hoc, offrendo al comune di riferimento esecuzione dei lavori in tempi soddisfacenti ed eseguiti in modo impeccabile.
Cooperative	GREEN COOP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

#### Coinvolgimento degli stakeholder

##### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

E' ovvio che in primis i nostri soci sono coinvolti nelle varie attività a progetti della Cooperativa, per quanto concerne gli esterni invece, abbiamo già detto i nostri rapporti sono esclusivamente con i comuni della regione Veneto, e nello specifico per quello che riguarda il settore del verde, il coinvolgimento di tali enti è alla base di un buon rapporto di lavoro, anche per la progettazione e la realizzazione di progetti atti a fornire servizi di qualità.

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

### Cooperazione

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Per la redazione del bilancio sociale 2021 la cooperativa intende promuovere iniziative di formazione che coinvolgano le persone e le varie figure che partecipano direttamente alla vita della medesima.

In oltre riteniamo opportuno e utile per la Cooperativa affinare e diversificare le tecniche di comunicazione del bilancio sociale ai portatori di interesse, oltre che approfondire l'analisi delle diverse progettualità.

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando verrà raggiunto</b>
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Si prevede di realizzare un percorso formativo rivolto ai vari soggetti che parteciperanno direttamente alla redazione del bilancio sociale.	31-12-2022

## Obiettivi di miglioramento strategici

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando verrà raggiunto</b>
Formazione del personale	Previsti percorsi di Formazione su diversi fronti, a cominciare dalla sicurezza sul lavoro, attivati sia a favore di personale interno che esterno alla cooperativa.	31-12-2022

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>