

Bilancio Sociale Auryn Scs 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Questo primo tentativo di redazione del bilancio sociale, da affinare nel corso del tempo, può rappresentare una visione d'insieme della cooperativa in molti dei suoi aspetti.

Di seguito verranno infatti descritti la nota metodologica di reperimento dei dati; i dati anagrafici della cooperativa; una descrizione dell'attività svolta, quella principale, l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, e quella secondaria, il servizio di post-accoglienza per chi, uscito dall'accoglienza, non ha ancora tutti gli strumenti necessari all'autonomia, in particolare abitativa; una breve storia dell'organizzazione; mission, vision e valori che ci rappresentano; il sistema di governance aziendale; la mappa degli stakeholders; i soci e il personale; la nostra utenza; l'impatto dell'attività sul territorio; la situazione economico-finanziaria; gli obiettivi di miglioramento.

Si segnala che al riguardo della cooperativa al momento non sussiste nessuna controversia o contenzioso in corso.

La lettera del Presidente

Come noto, da quest'anno 2021 e relativamente al 2020, secondo il D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 è stato stabilito l'obbligo per gli operatori del terzo settore di redigere il bilancio sociale. La nostra piccola realtà, con le poche risorse umane a disposizione, fatica a dedicare molto tempo a questo tipo di attività, poiché l'operatività sul breve periodo ci impegna quotidianamente, le urgenze si accavallano, intersecandosi con il periodo complicato legato alla pandemia che tutti stiamo vivendo.

Tuttavia riuscire a trovare questi momenti, potrebbe certamente risultare fruttuoso nel medio e lungo periodo, in quanto questo permette di riflettere e razionalizzare le attività delle società in uno spazio pubblico e di alzare lo sguardo in una prospettiva più ampia, di comunicare all'interno della nostra realtà e verso l'esterno con maggiore trasparenza le finalità e i valori di questa società, e di dotarsi di un concreto strumento di governance.

Si tratta naturalmente di un primo tentativo, ma l'intento è quello di ampliarlo e di perfezionarlo nel corso del tempo con maggiore puntualità.

Nota Metodologica

Per il processo di rendicontazione delle attività, gli strumenti che utilizzeremo saranno il bilancio contabile 2020, la revisione contabile e amministrativa 2019/20, il libro soci, lo statuto e l'atto costitutivo, il Regolamento dei soci lavoratori, il Codice Etico della cooperativa, i verbali del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci, i contratti in essere con la pubblica amministrazione e con i nostri utenti.

Una volta redatto dal Consiglio di Amministrazione e approvato dall'Assemblea dei Soci, il bilancio sociale diventerà lo strumento principale per la comunicazione e la promozione delle attività della cooperativa all'interno e all'esterno della cooperativa stessa.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Auryn Società Cooperativa Sociale

Partita IVA

04836850265

Codice Fiscale

04836850265

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Tipologia attività

q) Alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

ATTIVITA' PRINCIPALE

L'attività prevalente della cooperativa è l'accoglienza di richiedenti protezione internazionale in singole unità abitative, attraverso cioè un'accoglienza diffusa sul territorio della provincia di Treviso. La cooperativa dispone di sei appartamenti dislocati fra i comuni di Roncade, Monastier di Treviso e Breda di Piave, di cui cinque attualmente utilizzati per il servizio di accoglienza richiedenti protezione internazionale. Gli ospiti di questo servizio sono alla data attuale 27, per una capacità massima certificata dall'Asl territoriale di 33 persone.

La nostra cooperativa offre servizi di assistenza psico-sanitaria, percorsi di orientamento all'inserimento sociale e lavorativo, e accoglienza per richiedenti protezione internazionale. Le sedi in cui si svolge il servizio sono attualmente sei, due a Roncade, due a Monastier, due a Breda di Piave.

Introduzione

Il progetto si propone di farsi carico dei richiedenti e dei titolari di protezione internazionale, nell'ottica del loro orientamento abitativo, lavorativo e socio-culturale.

Nelle prime fasi il progetto potrà prevedere l'accoglienza in appartamenti di medio/piccole dimensioni per dare ai beneficiari un'assistenza individualizzata efficace, per permettere loro di vivere in un ambiente più familiare e per consentire loro una migliore integrazione nel territorio. Per una progressiva autonomizzazione, con il passare del tempo (indicativamente i primi 6 mesi) il beneficiario dovrà essere in grado di svolgere una prima ricerca autonoma dell'alloggio, e/o dovrà essere in grado di sostituirsi alla cooperativa nella gestione e presa in carico dell'appartamento.

L'obiettivo finale sarà la cura e l'assistenza dei beneficiari ma anche e soprattutto il loro protagonismo nell'ottica della riconquista dell'autonomia individuale, mettendo in pratica quell'accoglienza e assistenza integrata che è lo snodo fondamentale per ottenere una piena e reale integrazione, attraverso un meccanismo di rete con le comunità locali per promuovere una serena convivenza e i rapporti di buon vicinato, con gli enti pubblici, privati e del terzo settore che si occupano delle tematiche in oggetto.

I nostri servizi

Mediazione linguistico-culturale: incontri di mediazione:

Un mediatore culturale è a disposizione per facilitare la relazione e la comunicazione linguistica e culturale fra i beneficiari e il progetto e fra i beneficiari e il contesto territoriale, con incontri individuali e di gruppo.

Operatore legale:

Incontri settimanali (o secondo quanto stabilito dall'equipe multidisciplinare) dei beneficiari con un legale, alla presenza di un mediatore culturale, per fornire orientamento legale.

Accoglienza materiale: vitto e alloggio:

garantiamo il vitto e l'alloggio a tutti i beneficiari ed operiamo in modo da soddisfare le richieste e le particolari necessità, al

fine di rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte.

Orientamento e accesso ai servizi del territorio:

Abbiamo creato una rete territoriale di servizi, associazioni ed enti che hanno dimostrato particolare attenzione, sensibilità e competenza rispetto ai temi dell'accoglienza e dell'integrazione;

facilitiamo i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati sul territorio fornendo loro gli strumenti per affrontare e rimuovere gli ostacoli di ordine logistico, burocratico o culturale che si frappongono tra il beneficiario e l'accesso ai servizi;

garantiamo ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza ai corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana attraverso i servizi del territorio (CPIA) e il volontariato qualificato (insegnanti di italiano);

garantiamo l'istruzione e i corsi di educazione degli adulti fornendo informazioni e strumenti utili al raggiungimento di questi obiettivi;

orientiamo i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, posta, farmacie, associazioni, enti pubblici, medico di medicina generale, ospedale, ecc.).

Formazione e riqualificazione professionale:

favoriamo la valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative e delle aspirazioni dei beneficiari,

attraverso colloqui individuali volti a compilare per ciascun accolto un fascicolo personale, comprendente tutte le informazioni necessarie, e un bilancio delle competenze e delle capacità che raccolga gli elementi utili alla formazione e alla riqualificazione professionale;

orientiamo e supportiamo il beneficiario nella stesura di un curriculum europeo;

favoriamo l'alfabetizzazione e lo studio della lingua italiana attraverso i corsi di italiano per adulti del CPIA e degli enti di formazione privati, e attraverso corsi interni tenuti da insegnanti volontari per accompagnare gli accolti anche nello studio individuale;

orientiamo e accompagniamo i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, ecc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;

facilitiamo le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favoriamo l'accesso all'istruzione media, superiore o universitaria.

Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:

garantiamo l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro in rete con le associazioni del territorio (ad es. Camera del Lavoro di Treviso) e con l'apporto di un operatore legale interno;

garantiamo l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo, in rete con il Centro per l'impiego della provincia di Treviso e con le agenzie interinali del territorio;

facilitiamo i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili che sono i precipi destinatari di questa accoglienza anche attraverso i lavori socialmente utili in rete con gli enti pubblici del territorio, ad es. il Comune di Roncade e la locale Pro-loco;

Forniamo supporto formativo/informativo alle aziende che ricercano lavoratori, riguardo la normativa italiana e incentivi nazionali e locali (sulle possibilità, opportunità, diritti e modalità di inserimento lavorativo).

Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

Nel territorio della provincia di Treviso si nota una mancanza di alloggi, si vedano gli studi del sindacato Sunia e della Camera del Lavoro di Treviso, per questo obiettivo la cooperativa si propone di:

garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia in rete con i sindacati degli inquilini, il Sunia ed altri, e con l'apporto dell'operatore legale interno;

favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatari/proprietari;

facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti in accordo con quanto stabilito dall'equipe multidisciplinare nel percorso di integrazione individualizzato. Progetto Azione Individualizzato;

Se e quando necessario, farsi garante nelle intermediazioni immobiliari dei propri beneficiari.

Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale: sport, cultura, musica, associazionismo, eventi auto-organizzati, ecc.

A questi fini la cooperativa si propone di:

promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo fra i beneficiari e la comunità cittadina;

promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari in rete con le associazioni del territorio sulla base delle volontà e delle necessità dei beneficiari e in linea con quanto stabilito dall'equipe multidisciplinare, attività in collaborazione con la biblioteca comunale di Roncade e altre associazioni del territorio;

costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;

promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio anche in previsione di eventi auto-organizzati;

organizzare corsi d'arte, teatroterapia e danzaterapia o quant'altro, per permettere l'espressività dei beneficiari.

ATTIVITA' SECONDARIA

L'attività secondaria della cooperativa è la cosiddetta post-accoglienza. Per post accoglienza si intende il servizio di fornitura di soluzioni abitative ad ex richiedenti protezione internazionale che hanno concluso positivamente il percorso di accoglienza garantita dal Ministero, ma che non hanno ancora la possibilità di iniziare un percorso in autonomia, per diverse motivazioni: mancanza di garanzie per poter affittare un appartamento, mancanza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, mancanza di denaro per pagare interamente una caparra, non ancora sufficiente orientamento ai servizi del territorio, una certa diffidenza dei proprietari ad affittare appartamenti agli stranieri. La cooperativa si pone quale intermediario e garante, nel dialogo con le proprietà, le amministrazioni condominiali, i servizi di fornitura delle utenze domestiche, il vicinato, attraverso l'instaurazione con i beneficiari di un contratto di servizio di accoglienza.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Immigrati - Centri Servizi stranieri

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa svolge i propri servizi nel territorio della provincia di Treviso. Da un lato la dinamicità economica e sociale del territorio risulta essere un fattore positivo nell'inserimento lavorativo e sociale degli ospiti delle nostre case di accoglienza, dall'altro si notano in alcune occasioni fenomeni di marginalizzazione e diffidenza, soprattutto per quel che riguarda le soluzioni abitative degli ospiti in uscita dai centri di accoglienza.

Regioni

Veneto

Province

Treviso

Sede Legale

Indirizzo

Via Cardinal Callegari 32

C.A.P.

31050

Regione

Veneto

Provincia

Treviso

Comune

Carbonera

Telefono

339 8372977

Fax

NO

Email

coop.auryn@gmail.com

Sito Web

NO

Sede Operativa

Indirizzo

via Vivaldi, 4

Regione

Veneto

Telefono

339 8372977

Email

coop.auryn@gmail.com

C.A.P.

31056

Provincia

Treviso

Comune

Roncade

Fax

NO

Sito Internet

NO

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Auryn Scs nasce nell'ottobre del 2016, prendendo le mosse dall'associazione Progetto Oasi nata l'anno precedente dai medesimi fondatori. I soci fondatori e membri del CdA fino al 2020 sono Paola Carmignola, Elena Toffolo e Damiano Dall'Armellina. Il nuovo CdA dal 2020 è composto da Damiano Dall'Armellina, Ahmadou Tounkara e Sergio Criveller. Lo scopo dell'organizzazione fin dal primo momento è stata quella di fornire servizi di accoglienza diffusa e fondata sulla centralità della persona, con progetti individualizzati e attraverso la realizzazione di percorsi individuali per l'autonomia socio-economica di richiedenti o titolari di protezione internazionale.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa, è retta dal principio della mutualità, della solidarietà, dell'associazionismo tra cooperative, del rispetto della persona, della priorità dell'uomo, della democraticità interna ed esterna. Operando secondo questi principi la cooperativa intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, ai bisogni delle persone anche in situazione di svantaggio o disagio sociale, si propone quindi i seguenti scopi:

- ottenere e sviluppare un'occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci;
- attivare, acquistare, partecipare e/o gestire attività nel settore dell'assistenza sociale e sanitaria, e tutti i servizi di assistenza e collaborazione richiesta connessa e collaterale.

La cooperativa si occupa di accoglienza, assistenza, organizzazione e gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari, educativi e psico-educativi, culturali, di mediazione e di animazione a favore di singoli e della collettività, nonché di progetti per il recupero, l'assistenza o l'inserimento di persone svantaggiate quali richiedenti protezione internazionale, rifugiati, immigrati, minori, donne, anziani, detenuti o comunque soggetti in condizione di disagio e vulnerabilità.

La cooperativa è apartitica e aconfessionale, non ha scopo di lucro, svolge attività di promozione e utilità sociale e persegue finalità di solidarietà sociale.

La cooperativa fa propri i principi enunciati dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, e delle Convenzioni internazionali in materia di asilo politico. La cooperativa si impegna alla promozione di un'idea di accoglienza e di integrazione rispettosa dei diritti e della dignità della persona.

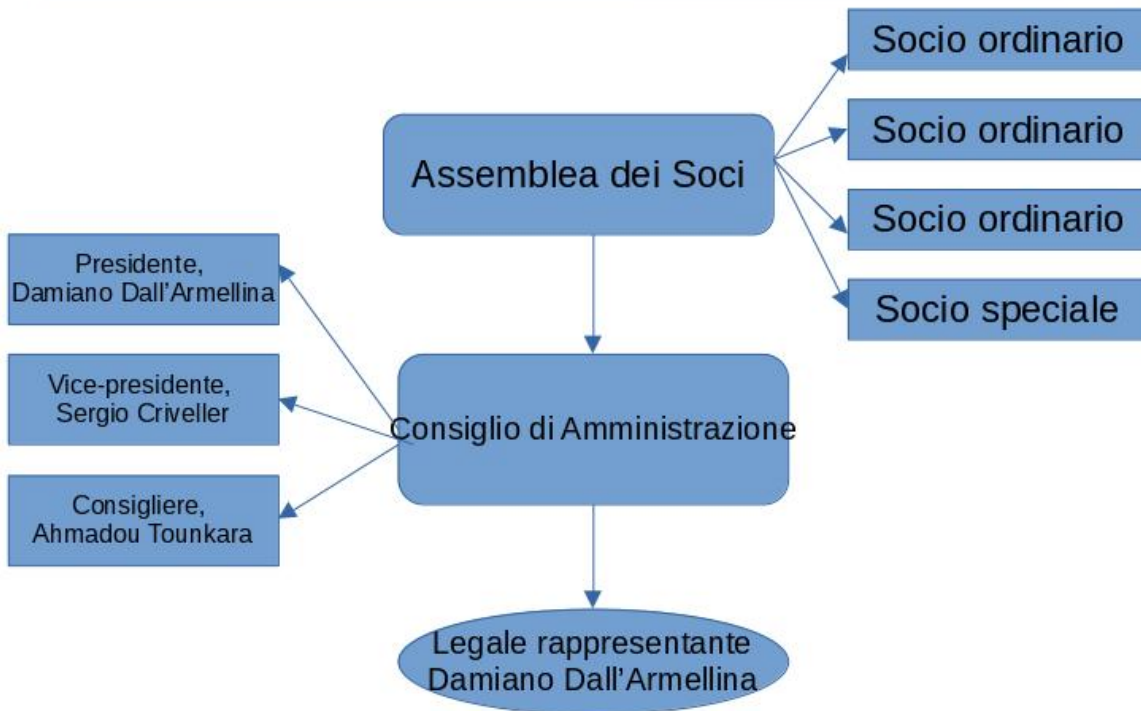
Governance

Sistema di governo

La governance della cooperativa si struttura attraverso un Consiglio di Amministrazione e un'Assemblea dei Soci. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre amministratori, l'Assemblea dei Soci è composta da quattro soci, di cui due componenti il CdA.

Organigramma

Rappresentazione grafica del modello di governance di Auryn Scs



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Consiglio di amministrazione composto da Presidente, Vice-presidente e Consigliere. La rappresentanza legale è assegnata al Presidente. Assemblea dei soci, composta dai quattro soci.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Damiano Dall'Armellina	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 13-10-2016	Periodo in carica dal 13/10/2016 alla data attuale
Nominativo Sergio Criveller	Carica ricoperta Vice-presidente	Data prima nomina 04-12-2020	Periodo in carica dal 04/12/2020 alla data attuale
Nominativo Ahmadou Tounkara	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 04-12-2020	Periodo in carica dal 04/12/2020 alla data attuale

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Damiano Dall'Armellina

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

3

Totale Maschi

%100.00

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

2

Totale Nazionalità italiana

%66.67

Nazionalità Extra-europea

1

Nazionalità Extraeuropea

%33.33

Partecipazione

Vita associativa

I soci della cooperativa sono quattro e partecipano attivamente alle decisioni della cooperativa

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
23-06-2021	4	0	%100.00
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
04-12-2020	2	2	%100.00

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Stakeholder interni

- quattro soci, di cui due dipendenti della cooperativa e uno collaboratore autonomo
- un amministratore con carica di Vice-presidente, non dipendente e non socio

Stakeholder esterni

Committente: la Prefettura di Treviso. La nostra attività principale è l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, lavoriamo su bandi della Prefettura di Treviso, che finanzia l'attività con contratti annuali o biennali.

I nostri fornitori:

CNA Multistudio Nordest Srl

Consorzio Agrario di Treviso e Belluno Soc. Coop.

Società Cooperativa Giuseppe Toniolo Consocio

Dalca Antinfortunistica

Enel Energia SpA

Eurospar Aspiag Service Srl

Farmacia Collovini Snc

Fastweb Spa

Fratelli Vianello Sas

Friends Scs di Sarwar Zeeshan & Hussain Shajjar

Legacoop

Lidl Italia Srl a socio unico

Linkem

MadBit Entertainment Srl

Matteo Biperi

MediaMarket S.p.A.

MOM Mobilità di Marca

Nicola Bonaldo

Oriente Market 2 di Ji Zheyi

Piave Servizi S.p.A.

Punto Contabile Srl San Donà

Segato Giuseppe Sas di S. Giampietro & C.

Sotreva Spa

Sia Fuel Srl

Unipol Sai Assicurazioni – Agenzia Assitreviso

Finanziatori: Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile.

Altri stakeholder: i comuni di Roncade, Monastier e Breda di Piave, comuni dove insistono le nostre strutture di accoglienza, con cui collaboriamo per attività, scuola, volontariato, ecc.; gli ospiti della post-accoglienza.

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il socio può contribuire alle decisioni più importanti che riguardano la cooperativa, dall'elezione del CdA all'approvazione del bilancio annuale.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	3
Altri soci	1

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

2

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	4	%100
	Femmine	0	%0

Totale
4.00

Età			
fino a 40 anni		1	%25.00
Dai 41 ai 60 anni		3	%75.00

Totale
4.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		1	%25.00
Nazionalità Extraeuropea		3	%75.00

Totale
4.00

Studi			
Laurea		1	%25.00
Scuola media superiore		1	%25.00
Scuola media inferiore		2	%50.00

Totale
4.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
4	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale
4.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa ha in organico un socio dipendente a tempo indeterminato, un socio dipendente a tempo determinato, un socio collaboratore autonomo, tre collaboratori esterni. I contratti dei dipendenti sono CCNL Cooperative Sociali.

Welfare aziendale

Numero Occupati

2

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
2	0	
		Totale
		2.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	2	0
		Totale
		2.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
1	1	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale
		2.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
1	0	1
		Totale
		2.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	1	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	

Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Medico di Medicina Generale, svolge visite al primo ingresso degli ospiti, è a disposizioni per eventuali problematiche dovessero insorgere e per consulti anche telefonici

Livelli di inquadramento

A2 (ex 2° livello)

Operai generici Maschi

1

Totale
1.00

D3 (ex 7° livello)

Educatore professionale coordinatore Maschi

1

Totale
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL Cooperative Sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 25.00
1	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 25.00
1	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 50.00
2	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale

4.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate**Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
22500	33000	1.47

Nominativo	Tipologia	Importo
CdA	indennità di carica	0
Nominativo	Tipologia	Importo
CdA	compensi	0
Nominativo	Tipologia	Importo
CdA	retribuzioni	0

Dirigenti

Nominativo Damiano Dall'Armellina	Tipologia compensi	Importo 0
Nominativo Sergio Criveller	Tipologia compensi	Importo 0
Nominativo Ahmadou Tounkara	Tipologia compensi	Importo 0
Nominativo Damiano Dall'Armellina	Tipologia retribuzioni	Importo 0
Nominativo Sergio Criveller	Tipologia retribuzioni	Importo 0
Nominativo Ahmadou Tounkara	Tipologia retribuzioni	Importo 0
Nominativo Damiano Dall'Armellina	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Sergio Criveller	Tipologia indennità di carica	Importo 0
Nominativo Ahmadou Tounkara	Tipologia indennità di carica	Importo 0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)
2

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)
2

Organico medio
al 31/12 (C)
2

Rapporto % turnover
%200

Malattia e infortuni

Nessuna malattia o infortunio nell'anno di riferimento

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tutto il personale aziendale ha ricevuto formazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori a rischio medio, con rinnovo biennale, antincendio a rischio medio, primo soccorso, attraverso i corsi forniti dall'ente Isfid Prisma di Marghera (VE).

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Sicurezza, antincendio, primo soccorso, BLS, RSPP
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
20	2

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
15	4	4

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Gli utenti usciti avevano tutti una sufficiente conoscenza della lingua italiana, un inserimento lavorativo, un'abitazione in cui poter alloggiare, sufficienti conoscenze riguardo i servizi del territorio

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	40	Si tratta di uomini maggiorenni stranieri richiedenti protezione internazionale

Utenti per tipologia di servizio

Servizi residenziali

Adulti in difficoltà – Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	40	0	Totale
	Maschi	Femmine	
			40.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Servizi residenziali

Adulti in difficoltà – Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	40
	Numero Unità operative

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La gran parte degli utenti in uscita dai nostri centri di accoglienza è in grado di sostenere una conversazione a livello A2 di italiano L2, sa come ricercare un lavoro e/o ne sta già svolgendo uno, sa come ricercare una soluzione alloggiativa e/o ha già trovato una sistemazione dignitosa; conosce le regole della convivenza civile e le rispetta; sa orientarsi sul territorio per reperire informazioni o servizi.

Rapporto con la collettività

Sono numerosi i progetti realizzati sul territorio dalla cooperativa al fine dell'inserimento nel tessuto sociale dei proprio accolti.

Dal punto di vista educativo, l'organizzazione insieme ad altre realtà del territorio e alla Polizia Locale di Roncade e proseguiti con i nostri operatori interni, di corsi sulla sicurezza stradale rivolti agli ospiti dei centri di accoglienza, oltre naturalmente alla scuola di italiano insieme al CPIA e a molte altre iniziative.

Dal punto di vista ambientale una delle attività principali svolte dai ragazzi ospitati, insieme alle amministrazioni comunali di Breda di Piave e Roncade e alla Proloco di Roncade, è stata quella di offrire un nostro contributo alla pulizia delle strade, delle aiuole e dei luoghi pubblici delle città coinvolte, fornendo ore di volontariato alle comunità ospitanti.

Dal punto di vista sanitario, ricorderei i corsi interni alla nostra cooperativa svolti da un'infermiera e rivolti agli ospiti beneficiari dell'accoglienza, su igiene, salute e sull'orientamento ai servizi del territorio e proseguiti dall'attività settimanale degli operatori. Dal punto di vista sanitario si segnala la formazione e l'informazione rivolta ai beneficiari da parte degli operatori, supportati dal nostro medico referente, sulle tematiche della diffusione del coronavirus e sui dispositivi di protezione.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il nostro progetto di accoglienza si fonda sulla collaborazione con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla Prefettura e ai comuni. Per quanto riguarda la Prefettura le azioni condivise o lo scambio sono continui, in sostanza tutta la nostra attività verte intorno a questa collaborazione. Per quanto riguarda i comuni le attività condivise e co-progettate sono molteplici: dall'organizzazione della scuola per stranieri adulti, al volontariato messo in atto dagli utenti insieme alle Proloco e alle amministrazioni comunali stesse, alle donazioni che enti e persone del territorio elargiscono in favore dei nostri utenti.

Impatti ambientali

Per quanto riguarda i nostri servizi, l'impatto ambientale prevalente ha a che fare con l'inserimento nel tessuto sociale di persone rispettose delle norme della convivenza civile e orientate dal punto di vista lavorativo e abitativo. Persone che possano convivere pacificamente e proficuamente nel contesto territoriale, economico e sociale in cui si trovano e che diventino una ricchezza in termini di diversità.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La cooperativa ha chiuso in attivo gli ultimi tre esercizi, tuttavia il margine nell'ultimo anno si è assottigliato, riducendosi a una cifra vicina allo zero, a causa delle inferiori risorse assegnate dal Ministero dell'Interno al servizio di accoglienza per richiedenti protezione internazionale.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€206.703,00
Attivo patrimoniale	€113.006,00
Patrimonio proprio	€22.517,00
Utile di esercizio	€1.408,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
211356.00	173425.00	191795.00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	204744.45	% 97.70
Ricavi da persone fisiche	4814.31	% 2.30
		Totale
		209'558.76

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;	4814.31
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	204744.45
Totale	209'558.76

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Servizi residenziali

Adulti in difficoltà – Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	209558.76
Totali	209'558.76

Fatturato per Territorio

Provincia

Treviso	100	% 100.00
---------	-----	----------

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Fra le attività che hanno una spiccata valenza sociale sono da annoverare le collaborazioni con le amministrazioni comunali per i lavori socialmente utili, svolti dai nostri ospiti e coordinati dal nostro personale insieme al personale delle pubbliche amministrazioni e delle associazioni Pro-loco.

Da menzionare anche il percorso di sensibilizzazione ai migranti sullo svolgimento di una corretta raccolta differenziata. Ed inoltre la sensibilizzazione svolta prima da esperti esterni, la Polizia Locale e il sindacato CGIL, e poi dagli operatori interni alla cooperativa, sulla sicurezza stradale e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'attività educativa nei confronti degli ospiti migranti sui rapporti di buon vicinato e sul vivere civile nel rispetto delle norme sociali.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Partnership Convenzione Comune di Breda di Piave-Auryn Scs	Collaborazione con l'amministrazione comunale di Breda di Piave per l'attuazione di servizi utili alla collettività, quali la pulizia delle strade, del verde pubblico e del decoro urbano.
Associazioni no profit	Partnership Collaborazione volontari	Collaborazione con la Pro-Loco di Roncade per l'attuazione di servizi utili alla collettività, quali la pulizia delle strade, del verde pubblico e del decoro urbano.
Cooperative	Partnership Collaborazione fra Cooperativa Alternativa Ambiente e Auryn Scs	Sede legale condivisa, condivisione delle strutture di accoglienza, altre collaborazioni in divenire, ad esempio un tavolo di lavoro per l'attività di inserimento lavorativo degli ospiti delle nostre strutture di accoglienza

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder sono suddivisi in interni ed esterni. Consideriamo stakeholder interni i membri del Consiglio di Amministrazione, i quattro soci della cooperativa, dei quali due sono componenti il CdA, e i migranti ospiti delle nostre strutture di accoglienza, in quanto fanno parte effettiva dei nostri progetti sul territorio. Consideriamo stakeholder esterni la nostra committenza, la Prefettura di Treviso, i nostri fornitori: CNA Multistudio Nordest ci fornisce i servizi di consulenza del lavoro e commercialista; il Consorzio Agrario di Treviso che ci fornisce i prodotti per la disinfezione degli ambienti; la Società Cooperativa Giuseppe Toniolo per attrezzi da lavoro, giardinaggio e varie; Dalca Antinfortunistica per i prodotti concernenti la sicurezza, estintori, cassette di pronto soccorso e quant'altro; Enel Energia Spa per le forniture di gas e luce; Eurospar Aspiag Service Srl per alcuni prodotti alimentari e casalinghi; la Farmacia Collovini per la fornitura di medicinali, prodotti sanitari, mascherine, disinfettanti e guanti anti-covid; Fastweb Spa per la linea telefono e internet; Fratelli Vianello Sas per rasaerba e altri prodotti di giardinaggio; la ditta Friends Snc per le forniture di prodotti alimentari; Isfid Prisma per la consulenza e la formazione sulla sicurezza aziendale; Legacoop, di cui siamo un'associata, per la consulenza aziendale; Lidl Italia Srl per la fornitura di prodotti alimentari e di igiene personale e della casa; Linkem per telefono e internet; MadBit Entertainment Srl per la fornitura della casella di posta certificata Aruba; Matteo Biperi per la revisione e riparazione caldaie; Mediamarket Spa per la fornitura di computers, stampanti, telefoni e altri prodotti per ufficio; MOM mobilità di marca per i biglietti del bus in favore dei nostri ospiti; Nicola Bonaldo per consulenza su sicurezza delle strutture e impiantistica; Oriente Market 2 per la fornitura di prodotti alimentari; Piave Servizi Spa acqua pubblica; Punto Contabile Srl di Roncade per carta e prodotti per ufficio; Segato Giuseppe Sas per casalinghi e attrezzi vari; Sotreva Spa per la fornitura di veicoli, revisioni automezzo e riparazioni; Sia Fuel Srl per la fornitura di carburante dell'automezzo; Unipol Sai Assicurazioni agenzia Assitreviso per la fornitura di tutte le polizze assicurative e fidejussorie della cooperativa.

I finanziatori della nostra attività sono la banca BCC Pordenonese e Monsile.

Fra gli altri stakeholder esterni devono essere considerate le amministrazioni comunali dove svolgiamo la nostra attività (Roncade, Monastier e Breda di Piave) ed inoltre gli ospiti della nostra attività di post-accoglienza a Monastier.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La nostra è una piccola realtà cooperativa con scarse risorse economiche e umane a disposizione, pertanto questo è un primo tentativo di redazione del bilancio sociale che nel corso del tempo contiamo di affinare e puntualizzare con maggiore precisione. Uno degli obiettivi che sicuramente ci poniamo entro il prossimo anno è quello di creare un sito web che possa rendere pubblico il bilancio sociale e i valori aziendali.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Modalità di diffusione	Creazione di un sito web aziendale per la pubblicazione del bilancio sociale	30-05-2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Per la crescita occupazionale, l'ampliamento dei servizi e lo sviluppo dell'azienda uno degli obiettivi principali che ci poniamo è quello di acquisire ulteriori strutture residenziali e soluzioni alloggiative per i nostri ospiti, nell'ottica dell'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale e anche della cosiddetta post-accoglienza, e cioè servizi residenziali per persone uscite dall'accoglienza ma non ancora in grado di essere completamente autosufficienti.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Miglioramento performance sociali e ambientali	Acquisizione di nuove strutture residenziali, attraverso partnership con istituzioni e privati	30-06-2022

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione