

COMPETENZE MANAGERIALI PER LA GESTIONE DELLE TRANSIZIONI NELLE IMPRESE COOPERATIVE

Descrizione intervento

In linea con quanto previsto dalla DGR 1644/2022 “Competenze in transizione” il progetto formativo qui presentato è rivolto alle **figure dirigenziali, ai referenti d’area ed a possibili nuovi componenti dei CdA** di imprese cooperative ed ha l’obiettivo specifico di fornire ai partecipanti competenze gestionali e di management che permettano di affrontare con maggior efficacia le ripercussioni economiche delle tensioni internazionali, che in particolare stanno causando l’indebolimento dei consumi e della fiducia e l’aumento dei costi di produzione/erogazione dei servizi.

Attraverso l’approfondimento di tematiche specifiche, con un focus particolare sui temi della digital transformation e della transizione verde, si vogliono fornire ai partecipanti strumenti e metodologie tecnico operative che permettano di fronteggiare le nuove sfide poste dai mercati e sviluppare nuovi modelli di business, nuovi prodotti e nuove strategie di produzione, comunicazione e marketing nel rispetto dell’identità cooperativa di ciascuna impresa coinvolta.

Per poter cogliere tali opportunità è necessario che chi è coinvolto a diverso titolo nei processi decisionali aziendali sia in grado di comprendere e gestire al meglio le dinamiche dell’ibridazione delle professioni e delle competenze, dello sviluppo di nuove progettualità, i processi di generazione di nuove idee e di coordinamento e motivazione dei soci/dipendenti al cambiamento ed all’innovazione, non tralasciando però l’efficienza nella gestione economica della cooperativa.

Attraverso il lavoro con i vertici ed il management aziendale si vogliono quindi implementare i processi di gestione delle transizioni aziendali (in primis verde e digitale) e rendere l’innovazione (organizzativa, di prodotto e/o servizio) un motore di crescita efficiente e di sviluppo concreto per le imprese cooperative, nel rispetto delle loro peculiarità organizzative.

Destinatari

Presidenti, Componenti del Cda, Dirigenti e Responsabili d’area e/o di settore

Ore totali intervento

136 formazione + 4 workshop territoriale

N.	Ore	Area	Descrizione Attività	Contenuti
1	24	Area Economico - Gestionale	Definire nuove business strategy in relazione ai piani di sviluppo e transizione della cooperativa	-Economia e competitività delle imprese cooperative -L’analisi del contesto e le strategie di business -Metodologie di organizzazione aziendale e di analisi delle variabili organizzative -Strategie di innovazione, definizione del business e di nuovi mercati -Strumenti di rilevazione di criticità nei processi, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale -Elaborare modelli descrittivi e predittivi utili per il business aziendale

N.	Ore	Area	Descrizione Attività	Contenuti
2	20	Area Organizzazione Aziendale	Gestire i processi di transizione ed innovazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> -L'innovazione dei prodotti e dei servizi -Gli strumenti per stimolare la generazione di nuove idee, strumenti e tecniche -Nuovi modelli di Business cooperativo -Innovazione digitale e digital transformation -Transizione verde e sviluppo sostenibile -I Finanziamenti Agevolati per lo Sviluppo e l'Innovazione delle Imprese -Gli strumenti finanziari del movimento cooperativo --Utilizzare metodologie di definizione di un piano di innovazione/transizione organizzativa
3	20	Area Economico - Organizzativa	Sviluppare un business plan per la gestione delle attività/servizi	<ul style="list-style-type: none"> -L'importanza dell'innovazione dei modelli di business per il mondo cooperativo -Il business plan: struttura e contenuti -Applicare metodologie di sviluppo di un Business Plan -Lo strumento del Business Model Canvas -Utilizzare metodologie di definizione di un piano di innovazione/transizione organizzativa -I dati di fattibilità economico-finanziaria
4	24	Area Economico - Gestionale	Applicare il sistema di controllo di gestione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> -Tecniche di budgeting -Elementi di contabilità industriale -Gli indici di bilancio (economici, finanziari, patrimoniali) -Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda -Le principali insidie nella determinazione del costo dei prodotti/servizi -L'utilizzo dei costi e dei margini per le decisioni -Utilizzare tecniche di controllo di gestione -Utilizzare tecniche di analisi redditività economica
5	12	Area Gestione Risorse Umane	Coordinare il personale e gestirne le politiche di sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> -Procedure di contrattualistica del lavoro -Sistemi incentivanti e sistemi retributivi -Metodologie di analisi delle competenze -Metodi di valutazione del potenziale e delle prestazioni -I nuovi strumenti digitali a supporto del coordinamento del personale

N.	Ore	Area	Descrizione Attività	Contenuti
6	8	Area Gestione Risorse Umane (Teatro d'impresa – Formazione Esperienziale)	Coordinare il personale e gestirne le politiche di sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> -Leadership di compito e Leadership emotiva -Gli strumenti per una leadership efficace -Strategie di comunicazione e stili di leadership -Strategie di motivazione e persuasione -Strategie di coordinamento dei gruppi di lavoro -Applicare tecniche di gestione dei conflitti -Adottare strategie di coordinamento del lavoro
7	16	Area Gestionale	Implementare piani di sviluppo ed innovazione organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> -Principi di organizzazione aziendale -Principi e metodologie di change management -Nuove modalità di gestione e comunicazione tra i soci -Impostare piani di change management
8	8	Area Gestionale (Teatro d'impresa – Formazione Esperienziale)	Comunicare ai soci e lavoratori i valori cooperativi	<ul style="list-style-type: none"> -Principi di dinamica di gruppo -Elementi di psicologia dei gruppi -Metodologie di sviluppo di un'identità organizzativa condivisa -Utilizzare metodologie di gestione delle dinamiche di gruppo -Utilizzare strategie operative per sviluppare un'identità aziendale condivisa -Applicare metodologie per la promozione di una cultura aziendale condivisa
9	4	Area Gestionale (Project Work)	Strumenti di gestione di una cooperativa	Attività di gruppo volta all'elaborazione di un progetto/prodotto finale legato ad uno dei moduli del corso
10	4	WORKSHOP TERRITORIALE	Coopermanager 4.0	Workshop territoriale per facilitare la creazione di reti con i diversi stakeholders territoriali